

Sol·licitud d'accés a la informació pública

Resolució favorable d'accés total a la informació pública

Número d'expedient: PRE_2026_EXP_SIP001SOL2_00017653

Codi (ID): F7M0XFRDQ

Informació que sol·liciteu: Sol·licitud d'accés a l'expedient complet i traçabilitat de la moció del consell comarcal del priorat de 18/03/2024 sobre el topònim cabassers i reforma del decret 139/2007

Fets

- El dia 30/06/2026 va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública en què demaneu la informació següent.¹

"El ple del consell comarcal del priorat, a la seva sessió ordinària del 18 de març de 2024, va aprovar una "moció en relació al topònim cabacés" (document número 1, pàgines 70-73) per la que traslladava al govern de la generalitat «la necessitat de dur a terme una reforma normativa, en l'àmbit de les competències en matèria de règim local, per assegurar el compliment de la llei de política lingüística en l'àmbit de la toponímia municipal», i li demanava que modifiqués el redactat de l'article 6.3 del decret 139/2007 de 26 de juny pel qual es regulen la denominació, els símbols i el registre dels ens locals de catalunya, per tal de donar coherència interna al marc normatiu.

sol·licito:

que, a l'empara de la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud i em sigui lliurada la següent informació i documentació pública:

1- l'expedient administratiu complet, en sentit formal i material, obert o tramitat pel departament de la presidència (o qualsevol dels seus òrgans, direccions generals o serveis territorials) arran de la recepció de l'acord del ple del consell comarcal del priorat del 18 de març de 2024 relatiu a la "moció en relació al topònim cabacés".

2-la totalitat dels documents vinculats a la tramitació d'aquest assumpte, incloent-hi, de manera expressa i no limitativa:

a) tots els informes (previs, preceptius, jurídics, tècnics o de valoració), dictàmens, notes de fons, memòries justificatives o notes interiors elaborades per qualsevol òrgan o unitat del departament.

b) tots els esborranys de treball, propostes de resolució, actes de reunions internes o propostes de reforma normativa generades en el marc d'aquest assumpte.

c) tota la correspondència i comunicacions institucionals i internes, ja siguin per via de registre, correu electrònic corporatiu, sistemes de missatgeria interna o minuts de treball, intercanviades tant interdepartalment com intraserveis o amb altres



Doc. original signat per:
Xavier Amor Martín 29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05PQUGBPIEYLEYLE8ECVW7MYMXMCU25VE

Data creació còpia:
29/07/2026 12:07:57

Pàgina 1 de 5

Generalitat
de Catalunya

administracions (especialment amb el Consell Comarcal del Priorat o el Departament de Política Lingüística -en aquell moment, Secretaria de Política Lingüística).

d) L'històric i registre de traçabilitat de la tramitació, amb indicació expressa de la data d'entrada, l'ordre de pas pels diferents negociats o mesos de treball, i l'estat actual de la petició de reforma normativa sol·licitada.

e) La identificació completa del personal públic, autoritats i càrrecs electes o personal eventual que han intervingut, sota qualsevol modalitat o emissió de criteri, en la recepció, anàlisi, instrucció, proposta o resolució d'aquest assumpte, especificant-ne el nom, cognoms, càrrec o lloc de treball (en estricte compliment de article 24.1 de la Llei 19/2014, atès que es tracta d'informació directament vinculada a l'organització i activitat pública de l'Administració)."

2. Hem tramitat la sol·licitud segons el procediment establert.²

Fonaments de dret

La normativa determina el següent:

1. Totes les persones tenen dret a accedir a la informació pública.³
2. El dret d'accés a la informació pública només es pot denegar o restringir per les causes que estableix expressament la llei.⁴ En aquest cas, no existeix cap causa d'inadmissió de la sol·licitud, ni cap limitació total o parcial del dret d'accés.
3. L'òrgan responsable de lliurar la informació és la unitat d'informació.⁵

Per tant,

Resolc:

1. **Aprovar** la sol·licitud d'accés a la informació pública que vau presentar el dia **30/06/2026**.
2. **Lliurar la informació** que heu demanat, informar que la "Moció en relació amb el topònim Cabacés" va tenir entrada a la Delegació Territorial del Govern a Tarragona. Tanmateix, no consta la realització de cap actuació posterior respecte a aquesta moció.
3. **Comunicar-vos** aquesta resolució i informar-vos del següent:
 - La informació és un bé públic i no es pot divulgar, reproduir o utilitzar amb finalitats que puguin perjudicar altres persones.⁶

2/5



Doc. original signat per:
Xavier Amor Martín 29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 29/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05PQUGBPIEYLEYLE8ECVW7MYMXMCU25VE

Data creació còpia:
29/07/2026 12:07:57

Pàgina 2 de 5

Generalitat
de Catalunya

- La informació està lligada a les condicions de reutilització que estableix la Llicència oberta d'ús d'informació - Catalunya. Consulteu les [característiques d'aquesta llicència aquí](#).⁷

Podeu demanar al Departament de la Presidència un certificat de les condicions de reutilització de la informació (**sol·licitud de certificat de reutilització**).⁸ Rebreu aquest certificat en un termini màxim de quinze dies hàbils (no són hàbils els dissabtes, diumenges i festius oficials), a comptar del dia en què presenteu la sol·licitud.⁹

- Si no esteu d'acord amb aquesta resolució, disposeu de tres òrgans als quals podeu presentar un escrit (no podeu recórrer a més d'un òrgan a la vegada):
 - a) **Secretaria de Guberns Locals i Relacions amb Aran**. És el mateix òrgan que ha resolt la sol·licitud, i hi podeu presentar un recurs administratiu gratuït anomenat **recurs de reposició**, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.¹⁰
 - b) **Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP)**. És un òrgan independent que garanteix el compliment del dret d'accés a la informació pública, i hi podeu presentar una **reclamació** gratuïta, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.¹¹
 - c) **Tribunal Superior de Justícia de Catalunya**. Hi podeu presentar un recurs judicial anomenat **recurs contenciós administratiu**, en el termini de **dos mesos**, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.¹² Heu de tenir en compte que cal l'assistència d'un advocat o advocada.

Signat electrònicament pel Secretari de Guberns Locals i Relacions amb Aran

3/5



Doc. original signat per:
Xavier Amor Martín 29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05PQUGBPIEYLEYLE8ECVW7MYMXMCU25VE

Data creació còpia:
29/07/2026 12:07:57

Pàgina 3 de 5

Com presentar un recurs o una reclamació

Termini per presentar l'escrit



Un mes (excepte el recurs al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que són **dos mesos**).

Per exemple, si voleu fer una reclamació a la GAIP i heu rebut la resolució el dia 23, teniu fins al dia 23 del mes següent, inclòs.

Disposau de tres opcions (no podeu presentar més d'un escrit a la vegada):

- Recurs a la Secretaria de Governos Locals i Relacions amb Aran**
- (recurs de reposició)**. Podeu fer servir aquest [model d'escrit](#).¹³ Presenteu-lo de manera presencial,* o a través de l'[Àrea privada](#)¹⁴ de la Seu electrònica de la Generalitat:



1r

Accediu-hi amb un [certificat digital](#)¹⁵ o l'[idCAT Mòbil](#),¹⁶ o amb el codi (ID) i el DNI/NIF.



2n

A l'apartat Tràmits i gestions, cliqueu a l'expedient corresponent.



3r

A l'apartat Documentació, adjunteu-hi el recurs.

- Reclamació a la GAIP**. Podeu fer la reclamació per internet, a través de [Tràmits gencat](#).¹⁷ Aquí també podeu descarregar-vos el formulari i presentar-lo de manera presencial.*
- Recurs al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (recurs contenciós administratiu)**. Demaneu l'assistència legal d'un advocat o advocada per presentar el recurs.

Si teniu dificultats en la tramitació per internet, accediu al [web de suport a la tramitació](#).¹⁸

* Si sou un particular i voleu presentar l'escrit **presencialment**, redacteu-lo, signeu-lo manualment i registreu-lo en qualsevol [oficina de registre](#).¹⁹ Si teniu dificultats, contacteu amb una [oficina de suport a la tramitació](#)²⁰ i us ajudaran a fer el tràmit.

Termini de resposta a l'escrit i accions posteriors de reclamació

Recurs de reposició:
un mes

Reclamació a la GAIP:
dos mesos

Recurs contenciós administratiu:
termini màxim no fixat



Generalitat
de Catalunya

Com demanar ajuda o informació

A internet



[Transparència gencat](#)²¹

Per telèfon



012
o Telèfon de la
Unitat d'Informació

Per escrit



[Formulari de
contacte](#)²²

Presencialment



[Oficines d'atenció
ciutadana](#)²³

1. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19](#)).
2. Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19](#)) i Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2021/02/09/8](#)).
3. Article 18.1 de la Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19#1398484](#)).
4. Article 20.1 de la Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19#1398479](#)).
5. Article 72 del Decret 8/2021 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2021/02/09/8#1808922](#)).
6. Per tal de complir la normativa de protecció de dades, dels drets de propietat intel·lectual o industrial, o dels mateixos serveis, béns i valors públics.
7. Cal indicar l'adreça URL de la llicència; per exemple: [administraciodigital.gencat.cat/ca/dades/dades-obertes/informacio-practica/licencies](#).
8. [tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Nou-Tramit-00067](#).
9. Article 75.10 del Decret 8/2021 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2021/02/09/8#1808926](#)).
10. Article 38 de la Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19#1398455](#)), article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2010/08/03/26#1179523](#)), i articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-l/2015/10/01/39](#)).
11. Article 42 de la Llei 19/2014 ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/2014/12/29/19#1398495](#)).
12. Articles 10.1.a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa ([portaliuridic.gencat.cat/eli/es-l/1998/07/13/29](#)).
13. [gen.cat/formularipeticiogenerica](#).
14. [gen.cat/areaprivada](#).
15. [gen.cat/identificaciodigital](#).
16. [gen.cat/idcatmobil](#).
17. [gen.cat/reclamacioGAIP](#).
18. [gen.cat/suporttramitacio](#).
19. [gen.cat/oac](#).
20. [gen.cat/oac](#).
21. [gen.cat/dretaccés](#).
22. [cvt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=391&set_locale=ca_ES&topicLevel1.id=500&topicLevel2.id=21463&&topicLevel3.id=25390](#).
23. [gen.cat/oac](#).

5/5



Doc. original signat per:
Xavier Amor Martín 29/07/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](#) fins al 29/07/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



05PQUGBPIEYLEYLE8ECVW7MYMXMCU25VE

Data creació còpia:
29/07/2026 12:07:57

Pàgina 5 de 5