



Sol·licitud d'accés a la informació pública

Comunicació favorable d'accés total a la informació pública

Número d'expedient: JUS_2026_EXP_SIP001SOL2_00017863

Codi (ID): 4PJ5R0FN9

Informació que sol·liciteu: Expedient de tramitació de sol·licitud en silenci administratiu i identificació dels responsables de la decisió de no resoldre.

Lliurament de la informació: Informació inexistent

El dia 11/07/2026 va presentar una sol·licitud d'accés a la informació pública, la qual hem tramitat segons el procediment simplificat.¹

Cap persona s'ha oposat al fet que accediu a la informació pública i la normativa no limita aquest accés. Per tant, en el termini d'un mes que l'Administració té per tramitar i resoldre la sol·licitud,² us comuniquem que hem aprovat l'accés a la informació pública.

En aquest sentit, en relació amb la vostra petició, us informem que el canvi de nom dels municipis està regulat a la Llei 12/1982, de 8 d'octubre, per la qual es regula el procediment per al canvi de nom dels municipis de Catalunya. En síntesi, en la vessant procedimental, l'acord de canvi de denominació d'un municipi ha de ser adoptat pel ple de l'ajuntament, prèvia informació pública de l'acord per un termini de trenta dies.

Aquest acord, juntament amb l'expedient administratiu, s'ha de trametre al departament competent en matèria d'Administració local per a la seva resolució. Concretament, la unitat directiva de la Generalitat que té atribuïdes les competències en la matèria actualment és la Direcció General d'Administració Local, adscrita al Departament de la Presidència.

En aquest sentit, us tornem a comunicar que el Memorial Democràtic no té competències per tramitar i resoldre una petició d'aquesta naturalesa, i que aquesta petició s'ha de plantejar davant el Ple de l'Ajuntament del municipi afectat.

En el cas que vulgueu més informació sobre aquesta qüestió, podeu contactar amb la unitat directiva de la Generalitat que té competència en la matèria, concretament, la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència.

A més, us informem del següent:

- La informació és un bé públic i no es pot divulgar, reproduir o utilitzar amb finalitats que puguin perjudicar altres persones.³



Doc. original signat per:
Montserrat Sagales Torra
10/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0L5JEQEY96XSQ1E46JXKV2CSOT9WHG54

Data creació còpia:
10/08/2026 10:39:03

Pàgina 1 de 4



- La informació està lligada a les condicions de reutilització que estableix la Llicència oberta d'ús d'informació – Catalunya. Consulteu les [característiques d'aquesta llicència aquí](#).⁴

Podeu demanar a la Direcció de Memòria Democràtica del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica un certificat de les condicions de reutilització de la informació ([sol·licitud de certificat de reutilització](#)).⁵ Rebreu aquest certificat en un termini màxim de quinze dies hàbils (no són hàbils els dissabtes, diumenges i festius oficials), a comptar del dia en què presenteu la sol·licitud.⁶

- Si no esteu d'acord amb aquesta comunicació, que substitueix la resolució favorable,⁷ disposeu de tres òrgans als quals podeu presentar un escrit (no podeu recórrer a més d'un òrgan a la vegada):
- a) **Gabinet Tècnic del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.** És el mateix òrgan que ha resolt la sol·licitud, i hi podeu presentar un recurs administratiu gratuït anomenat **recurs de reposició**, en el termini **d'un mes**, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.⁸
 - b) **Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).** És un òrgan independent que garanteix el compliment del dret d'accés a la informació pública, i hi podeu presentar una **reclamació** gratuïta, en el termini **d'un mes**, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.⁹
 - c) **Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.** Podeu presentar un recurs judicial anomenat **recurs contenciós administratiu**, en el termini de **dos mesos**, a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució.¹⁰ Heu de tenir en compte que cal l'assistència d'un advocat o advocada.

Cap de la Unitat d'Informació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica

2/4



Doc. original signat per:
Montserrat Sagales Torra
10/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0L5JEQY96XSQ1E46JXKV2CSOT9WHG54

Data creació còpia:
10/08/2026 10:39:03

Pàgina 2 de 4

Com presentar un recurs o una reclamació

Termini per presentar l'escrit



Un mes (excepte el recurs al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que són **dos mesos**).

Per exemple, si voleu fer una reclamació a la GAIP i heu rebut la resolució el dia 23, teniu fins al dia 23 del mes següent, inclòs.

Disposeu de tres opcions (no podeu presentar més d'un escrit a la vegada):

- Recurs al Gabinet Tècnic del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (recurs de reposició).** Podeu fer servir aquest [model d'escrit](#).¹¹ Presenteu-lo de manera presencial,* o a través de l'[Àrea privada](#)¹² de la Seu electrònica de la Generalitat:
 -  Accediu-hi amb un [certificat digital](#)¹³ o l'[idCAT Mòbil](#),¹⁴ o amb el codi (ID) i el DNI/NIF.
 -  A l'apartat Tràmits i gestions, cliqueu a l'expedient corresponent.
 -  A l'apartat Documentació, adjunteu-hi el recurs.
- Reclamació a la GAIP.** Podeu fer la reclamació per internet, a través de [Tràmits gencat](#).¹⁵ Aquí també podeu descarregar-vos el formulari i presentar-lo de manera presencial.*
- Recurs al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (recurs contenciós administratiu).** Demaneu l'assistència legal d'un advocat o advocada per presentar el recurs.

Si teniu dificultats en la tramitació per internet, accediu al [web de suport a la tramitació](#).¹⁶

* Si sou un particular i voleu presentar l'escrit **presencialment**, redacteu-lo, signeu-lo manualment i registreu-lo en qualsevol [oficina de registre](#).¹⁷ Si teniu dificultats, contacteu amb una [oficina de suport a la tramitació](#)¹⁸ i us ajudaran a fer el tràmit.

Termini de resposta a l'escrit i accions posteriors de reclamació

Recurs de reposició:
un mes

Reclamació a la GAIP:
dos mesos

Recurs contenciós administratiu:
termini màxim no fixat



Com demanar ajuda o informació

A internet



[Transparència gencat](#)¹⁹

Per telèfon



012

Per escrit



[Formulari de
contacte](#)²⁰

Presencialment



[Oficines d'atenció
ciutadana](#)²¹

- Article 73 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2021/02/09/8#1808923](#)).
- Article 33.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/v/2014/12/29/19#1398441](#)).
- Per tal de complir la normativa de protecció de dades, dels drets de propietat intel·lectual o industrial, o dels mateixos serveis, béns i valors públics.
- [administracioidigital.gencat.cat/ca/dades/dades-obertes/informacio-practica/licencies](#).
- [tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Nou-Tramit-00067](#).
- Article 75.10 del Decret 8/2021 ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2021/02/09/8#1808926](#)).
- Article 34.8 de la Llei 19/2014 ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/v/2014/12/29/19#1398468](#)) i article 73.1 del Decret 8/2021 ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2021/02/09/8#1808923](#)).
- Article 38 de la Llei 19/2014 ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/v/2014/12/29/19#1398455](#)), article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/v/2010/08/03/26](#)), i articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-l/2015/10/01/39](#)).
- Article 42 de la Llei 19/2014 ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/v/2014/12/29/19#1398495](#)).
- Articles 10.1.a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa ([portaljuridic.gencat.cat/eli/es-l/1998/07/13/29](#)).
- [gen.cat/formularipeticiogenerica](#).
- [gen.cat/areaprivada](#).
- [gen.cat/identificacioidigital](#).
- [gen.cat/idealmobil](#).
- [gen.cat/reclamaciogaip](#).
- [gen.cat/suporttramitacio](#).
- [gen.cat/oac](#).
- [gen.cat/oac](#).
- [gen.cat/oac](#).
- [gen.cat/dretacces](#).
- [ovf.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/congxsGeneric.do?webFormId=391&set.locale=ca_ES&topicLevel1.id=500&topicLevel2.id=21463&&topicLevel3.id=25390](#).
- [gen.cat/oac](#).



Doc.original signat per:
Montserrat Sagales Torra
10/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](#) fins al 10/08/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0L5JEQY96XSQ1E46JXKV2CSOT9WHG54

Data creació còpia:
10/08/2026 10:39:03

Pàgina 4 de 4